

a) Projektbezogene Unterlagen

- formloser Antrag über die Höhe des beantragten Darlehens bzw. Avals
- Inhaltsangabe zum Projekt
- Rechtenachweis
- Stabliste
- Langfassung der Kostenkalkulation
- Finanzierungsplan incl. Finanzierungsnachweise (Deal Memos, LOI's, (Vor-)Verträge)
- Nachweis über einzubringende Eigenmittel (Barmittel, Rückstellungserklärungen etc.)
- Liquiditätsplanung, aus der sich der Zwischenfinanzierungsbedarf ergibt

b) Allgemeine Unterlagen

- Gesellschaftsvertrag inkl. eventueller Nachträge und aktuelle Gesellschafterliste
- Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate)
- beruflicher Werdegang und Track Record des Inhabers bzw. der geschäftsführenden Gesellschafter
- Selbstauskünfte der Gesellschafter (soweit sie nach der Höhe ihrer Geschäftsanteile maßgeblichen Einfluss auf das Unternehmen ausüben können) zzgl. aktuellem Einkommensteuerbescheid oder Bestätigung des Steuerberaters
- letzter festgestellter Jahresabschluss
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenlisten
- aktuelle Übersicht über bestehende Bankkonten, Kreditlimite und Darlehen