



## PERSONALEINSATZ - STELLENBESETZUNG<sup>1</sup>

### EFRE/JTF-kofinanzierter Vorhaben - FP 2021-2027

Fördergegenstand Klimaanpassung von denkmalgeschützten Garten und Parkanlagen  
(Nummern 2.2.1 und 2.2.2 der Richtlinie Klimaanpassung)

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Die bzw. der Zuwendungsempfängende: \_\_\_\_\_

Vorhaben: \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Stelle: \_\_\_\_\_

Die bzw. der Stelleninhabende

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der Organisation (z. B. 39 h)

\_\_\_\_\_ Stunden

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der bzw. des Stelleninhabenden, bezogen auf die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit der Organisation (z. B. bei Vollzeit 100 % oder 39 h oder bei Teilzeit 50 % oder 19,5 h)

\_\_\_\_\_ Prozent oder \_\_\_\_\_ Stunden

Der bzw. die Stelleninhabende wird auf

Monatssatz - Basis

Stundensatz - Basis

im **Vorhaben** tätig sein.

Bei Monatssatzbasis - Tätigkeitsumfang im **Vorhaben**

Vollzeit oder  anteilig, mit \_\_\_\_\_ Prozent

Datum Eintritt in die Organisation: \_\_\_\_\_

Datum Eintritt ins Vorhaben: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dieses Formular Personaleinsatz-Stellenbesetzung wird im Sinne von Artikel 55, Absatz 5 der VO (EU) 2021/1060 für die Anwendung von Monatssätzen (Vollzeit und anteilig) auf prozentualer Basis als Vorhabenabstellung verwendet.

## Einordnung der Stelle

Personalkostenkategorie nach TV-L, bzw. nach Anforderungsniveau

	Personalkostenkategorie
	Für Antragstellende, die nach TV-L oder vergleichbar vergüten
<input type="checkbox"/>	E 15Ü
<input type="checkbox"/>	E 15
<input type="checkbox"/>	E 14
<input type="checkbox"/>	E 13
<input type="checkbox"/>	E 12
<input type="checkbox"/>	E 11
<input type="checkbox"/>	E 10
<input type="checkbox"/>	E 9b
<input type="checkbox"/>	E 9a
<input type="checkbox"/>	E 8
<input type="checkbox"/>	E 7
<input type="checkbox"/>	E 6
<input type="checkbox"/>	E 5
<input type="checkbox"/>	E 4
<input type="checkbox"/>	E 3
<input type="checkbox"/>	E 2 Ü
<input type="checkbox"/>	E 2
<input type="checkbox"/>	E 1
	Für Antragstellende, die <b>nicht</b> nach TV-L oder vergleichbar vergüten
<input type="checkbox"/>	Anforderungsniveau 4 (Experte/in)
<input type="checkbox"/>	Anforderungsniveau 3 (Spezialist/in )
<input type="checkbox"/>	Anforderungsniveau 2 (Fachkraft )
<input type="checkbox"/>	Anforderungsniveau 1 (Helfer/in )

## Angaben zur Qualifikation der bzw. des Stelleninhabenden

Einschlägige Berufserfahrung: \_\_\_\_\_ Jahre  
(bezogen auf die Tätigkeiten im Vorhaben)

### Ausbildungen

--

### Weiterbildungen/Fachkenntnisse

--

### Berufserfahrung

--

**Tätigkeitsbeschreibung** (ausschließlich bei Verwendung des Vollzeit-Monatssatzes bzw. des anteiligen Monatssatzes)  
 (ausschließlich vorhabenbezogene Tätigkeiten angeben)

Datum gültig ab \_\_\_\_\_ (z. B. Eintritt ins Vorhaben oder Änderung vom Tätigkeitsumfang bzw. -profil)

Tätigkeitsbereich		Einzelstätigkeit im Tätigkeitsbereich
Anteil in %	Bezeichnung	

## Erklärungen der bzw. des Stelleninhabenden und Zuwendungsempfangenden

(Alle Erklärungen müssen einzeln durch  bestätigt werden.)

- Die Stelle wurde gemäß Antrag eingerichtet.
- Die bzw. der Stelleninhabende erfüllt die Anforderungen an die Stelle.

Die bzw. der Stelleninhabende

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben

Die bzw. der Zuwendungsempfangende

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben

### Hinweis:

Bitte das Dokument ausdrucken, unterschreiben, einscannen und über das Kundenportal einreichen.  
Das Original ist aufzubewahren.