

Gliederung des Arbeitsplanes

1. Deckblatt
 - Thema, Akronym, Gesamtkosten, Projektdauer, Kontaktdaten des Antragstellers
2. Beschreibung des Problems und der Zielstellung (maximal 3 Seiten)
 - Darstellung der Ausgangssituation
 - Hinzuziehen von Analysen oder anderen Darstellungen
 - Abgeleitete Zielstellung des Projektes mit Bezug zur Richtlinie
 - Darlegung des Beitrages des Projekts zum Klimaschutz bzw. zur Klimaanpassung (siehe Auswahlmöglichkeiten unter 3.4.2)
3. Begründung der Notwendigkeit (maximal 1 Seite)
 - 3.1. Notwendigkeit des Vorhabens (Ziel, Zusammenhang mit anderen Vorhaben bzw. mit Vorhaben desselben Aufgabenbereiches in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen)
 - 3.2. Notwendigkeit der Förderung und Finanzierung (Förderhöhe, Landesinteresse am Vorhaben, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)
 - 3.3. Finanzwirtschaftliche Auswirkungen (Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller (ob und wie gesichert, wer Folgekosten trägt), Finanzlage des Antragstellers, Angabe des vorgesehenen Vergabeverfahrens)
 - 3.4. Mit der Förderung beabsichtigte Ziele (Indikatoren)
 - 3.4.1. Zielt das Projekt auf die Schaffung neuer Kooperationen/Unternehmen ab? (ja oder nein)
 - 3.4.2. Welchen Beitrag leistet das Projekt zum Klimaschutz bzw. zur Klimaanpassung? (ja oder nein; Mehrfachnennungen möglich)
 - Einsparung von Treibhausgasen
 - Speicherung oder Bindung von Treibhausgasen
 - Schonung von Primärressourcen
 - klimagerechte Produktionsverfahren
4. Ressourcen für die Bearbeitung (maximal 2 Seiten)
 - Beschreibung vorhandener Ressourcen
 - Beschreibung der Kompetenz der Wertschöpfungskettenentwicklerin/ des Wertschöpfungskettenentwicklers und der einzubeziehenden Marktakteure

5. Vorgehen bei der Projektumsetzung (maximal 5 Seiten)
 - Benennung der Arbeitsziele, Beschreibung der Methoden und des geplanten Arbeits- und Lösungsweges inkl. Benennung der Verantwortlichkeit
 - Konkretisierung der Art und des Umfangs der Aufträge an Dritte
6. Zeitplan (maximal 2 Seiten)
 - Zeitliche Abfolge der Arbeitsschritte (bspw. Balkenplan), Meilensteine mit Entscheidungskriterien und Verantwortlichkeit
7. Aufbereitung und Verbreitung der Ergebnisse (maximal 3 Seiten)
 - Beschreibung von Form und Methode der Ergebnisaufbereitung
 - Beschreibung der Maßnahmen zur Verbreitung der Ergebnisse
 - Verpflichtungen mit Termin
8. Erfolgsaussichten und Verstetigung (maximal 3 Seiten)
 - Erfolgsaussichten und Risiken des Projekts
 - Beschreibung der Maßnahmen, die zur Verstetigung der Ergebnisse geplant sind
 - Abschätzung des voraussichtlichen Nutzens und der Möglichkeiten für das Fortbestehen der Projektgruppe nach Ablauf der Projektlaufzeit
9. Kurzfassung der Projektbeschreibung (maximal eine halbe Seite)
 - Kurze Beschreibung von Problem, Zielstellung und Lösungsansatz
10. Literaturverzeichnis