



## Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020 „Förderung des "Programms zur qualifizierten Ausbildung im Verbundsystem" im Land Brandenburg (PAV)“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Sie werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 – 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen<sup>1</sup>) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

**Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen**, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

### Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen) (Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme förderfähige Auszubildende, die in eine Maßnahme der Förderlemente 1. Allgemeine Verbundausbildung, 2. Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung im Handwerk oder 3. Ausbildungsförderung in der Landwirtschaft nach Nr. II. der Richtlinie aufgenommen werden. Teilnehmende, bei denen sich im Maßnahmenverlauf herausstellt, dass sie die Fördervoraussetzungen (z. B. hinsichtlich Anwesenheit) nicht erfüllen, sind im Monitoring des ILB-Kundenportals zu löschen. Von Teilnehmenden in der Maßnahme sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem \* gekennzeichnet.

#### A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

\*Einwilligungserklärung liegt vor:  ja

\*Einwilligung zur Evaluation bestätigt  ja  nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden bzw. deren Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten. Die letzte Seite ist ausgefüllt und unterschrieben einzuscannen. Im Rahmen der elektronischen Datenerfassung im Kundenportal ist der Scan an entsprechender Stelle hochzuladen. Bitte schicken Sie die Unterlagen nicht unaufgefordert über einen anderen Weg.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

<sup>1</sup> Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

**Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.**

**1. Allgemeine Angaben**

*(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)*

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Hausnummer (entfällt, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Postleitzahl (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
*Ort (Näherungsangabe, wenn ohne festen Wohnsitz)	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
*E-Mail-Adresse	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen, wie (E-Mail-)Adresse auch Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch

**2. Eintritt in die Maßnahme**

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	
------------------------------	--

**3. Bildungsstand**

*Höchster Bildungsabschluss (nur <u>höchsten Abschluss</u> angeben)	
<input type="checkbox"/> Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8) <input type="checkbox"/> Bachelor- oder Diplom (FH)- Abschluss (ISCED 6) <input type="checkbox"/> Hochschulreife/Abitur (ISCED 3 oder 4) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (Abschluss Fachoberschule; ISCED 3) <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/Realschulabschluss (Fachoberschulreife; ISCED 2) <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss (Berufsbildungsreife; ISCED 2) <input type="checkbox"/> Abgeschlossene Grundbildung (Grundschule, d. h. hat 6 Schuljahre absolviert; ISCED 1) <input type="checkbox"/> Keine abgeschlossene Grundbildung (d. h. hat weniger als 6 Schuljahre absolviert; ISCED 0)	
*Berufsausbildung (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen; mit Berufsabschluss: hat mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung; sonstige berufliche Bildung: abgeschlossene Berufsvorbereitung oder Berufsgrundbildung)	<input type="checkbox"/> ja, mit Berufsabschluss <input type="checkbox"/> ja, sonstige berufliche Bildung (ohne Berufsabschluss) <input type="checkbox"/> nein, ohne berufliche Bildung

**Angabe bei sonstiger beruflicher Bildung:**

- ohne Berufsabschluss: Berufsprüfungsjahr absolviert (ISCED 3)  
 ohne Berufsabschluss: Berufsvorbereitungsjahr absolviert (ISCED 2)

**4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)**

*Erwerbsstatus (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> erwerbstätig (Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
---------------------------------------	--

**Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*Art der Erwerbstätigkeit (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung)
--	---

**Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*In Elternzeit (für Erwerbstätige ist nur Teilzeit möglich)	<input type="checkbox"/> ja (in Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
---	--

**Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*Teilzeitbeschäftigung (hier: Ausbildung in Teilzeit)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
*Tätigkeit (vorbelegte Antwort)	<input checked="" type="checkbox"/> einfache Tätigkeit

**5. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen**

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; sofern beide „ja“-Kategorien zutreffen, die Kategorie „Zuwanderung oder Einbürgerung“ angeben)	<input type="checkbox"/> ja (mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft) <input type="checkbox"/> ja (Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

Datenerfassung am: \_\_\_\_\_

## B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

**Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen.** (Zeitpunkt des Austritts aus der Maßnahme ist der letzte Tag in der Maßnahme, z.B. Beendigung des letzten Kurses. Spätestens erfolgt der Austritt mit Ende des Durchführungszeitraums der bewilligten Maßnahme gemäß Zuwendungsbescheid. Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

### 1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	
*Erwerbsstatus bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; d. h. hier und im Folgenden: innerhalb von 4 Wochen nach Austritt, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum; Wenn bei Austritt Auszubildende/r, dann hier <b>erwerbstätig</b> ankreuzen; Falls bei vorzeitigem Austritt Teilnehmer nicht mehr erreichbar und Erwerbsstatus unbekannt; sind die Eintrittsdaten anzu- geben)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig
<b>Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:</b>	
*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Aus- oder Weiterbildung <input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
<b>Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:</b>	
*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r (betriebliche Ausbildung) <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
<b>Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:</b>	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*in Leiharbeit tätig bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:**

*In Elternzeit bei Austritt (für Erwerbstätige ist nur Teilzeit möglich)	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
--	---

**Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:**

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; Auszubildende/r bedeutet: einfache Tätigkeit)	<input type="checkbox"/> einfache Tätigkeit <input type="checkbox"/> qualifizierte Tätigkeit (Berufsabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

**Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Austritt:**

*Arbeitssuchend gemeldet bei Austritt (Nichterwerbstätige, die innerhalb von 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme, bzw. bis 10 Tage nach Durchführungszeitraum) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Schüler/in einer allgemeinbildenden Schule <input type="checkbox"/> in schulischer/außerbetrieblicher Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum <input type="checkbox"/> Sonstiges

**2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme**

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
--	--

**Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:**

Teilnahme an externer Prüfung (z. B. Kammern)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Ausbildungsnachweis/Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am:  

---

## Teil 2) Erfassung von Unternehmensdaten bei Eintritt in die Maßnahme

(Unternehmensfragebogen)

(Angaben pro teilnehmendem Unternehmen)

Daten zu Unternehmen, die im Rahmen von Kurzberatungen und Tagesveranstaltungen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht erfasst werden („Bagatellregelung“). Sobald ein Unternehmen intensiver beraten wird oder in sonstiger Form länger als einen Tag an der Maßnahme teilnimmt, sind die folgenden Daten zu erheben. „Teilnehmende Unternehmen“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme Verbundbetriebe für Förderelement 1. Allgemeine Verbundausbildung und Ausbildungsbetriebe in Ausbildungsnetzwerken für Förderelement 3. Ausbildungsförderung in der Landwirtschaft nach Nr. II. der Richtlinie.

**Die folgenden Angaben sind bei Eintritt in die Maßnahme innerhalb von 10 Tagen zu erfassen.**

*Angaben zum teilnehmenden Unternehmen	<input type="checkbox"/> erhoben
*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	
*KMU (Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten und einem Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. EUR und/oder einer Jahresbilanzsumme von max. 43 Mio. EUR)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Name des Unternehmens	
Gründungsjahr (Jahresangabe JJJJ)	
Rechtsform (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> juristische Personen des öffentlichen Rechts, inkl. Körperschaften, Hochschulen etc. <input type="checkbox"/> privates/kommerzielles Unternehmen <input type="checkbox"/> Verein, gemeinnützige GmbH etc. <input type="checkbox"/> Sonstiges
*Straße	
*Hausnummer	
*Postleitzahl	
*Ort	
*Vorname (Ansprechpartner/-in)	
*Name (Ansprechpartner/-in)	
Position	
Telefonnummer	
*E-Mail (dienstlich)	
*Beschäftigte gesamt (einschließlich Auszubildende)	
*davon Frauen	
*Anzahl Inhaber und mithelfende Familienmitglieder	
*davon Frauen	

---

\*Branche

- 01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei
  - 02 Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden
  - 03.1 Herstellung von Nahrungs- und Futtermitteln; Getränkeherstellung; Tabakverarbeitung
  - 03.2 Herstellung von chemischen und pharmazeutischen Erzeugnissen, Gummi- und Kunststoffwaren, Glas, Keramik, Verarbeitung von Steinen und Erden
  - 03.3 Metallerzeugung und -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen
  - 03.4 Maschinenbau, Fahrzeugbau
  - 03.5 Sonstige Wirtschaftsbereiche des Verarbeitenden Gewerbes
  - 04 Energieversorgung
  - 05 Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen
  - 06 Baugewerbe
  - 07 Handel mit Kraftfahrzeugen; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen
  - 07.1 Großhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)
  - 07.2 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)
  - 08 Verkehr und Lagerei
  - 09 Gastgewerbe
  - 10 Information und Kommunikation
  - 11 Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen
  - 12 Grundstücks- und Wohnungswesen
  - 13 Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen
  - 14 Öffentliche Verwaltung, Verteidigung; Sozialversicherung, Exterritoriale Organisationen und Körperschaften
  - 14.1 Erziehung und Unterricht
  - 15 Gesundheits- und Sozialwesen
  - 16 Kunst, Unterhaltung und Erholung
  - 17 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen
  - 18 Private Haushalte
  - 19 Sonstiges
- 

Datenerfassung am:

---

### Teil 3) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag, gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12 und zum 15.08. mit Stichtag 31.07. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte jährlichen kumulativ zu berichten sind.

Für Maßnahmen in Förderelement 1. Allgemeine Verbundausbildung, die das Modul a) Verbundausbildung beinhalten, und für Ausbildungsnetzwerke in Förderelement 3. Ausbildungsförderung in der Landwirtschaft nach Nr. II. der Richtlinie sind keine weiteren Indikatoren zu erheben.

**Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.**

#### 1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST <i>jährlich/ gesamt</i>	davon Frauen <i>jährlich</i>	davon Männer <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden und der Personen in Kurzzeitmaßnahmen; Berechnung)</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung)</i>	Teilnehmende			
*davon Personen in Kurzzeitmaßnahmen <i>(Anzahl der ausschließlich in Kurzmaßnahmen geförderten Personen, zu denen keine weitere Datenerfassung notwendig ist; Berechnung)</i>	Personen			
*darunter Personen in kollektiven Kurzzeitmaßnahmen/Informationsveranstaltungen <i>(Anzahl der in kollektiven Veranstaltungen von max. 1 Tag Dauer geförderten Personen; Berechnung aus "geförderte Auszubildende in Tagesveranstaltungen/Workshops" und "geförderte Auszubildende in Tagesveranstaltungen/Workshops")</i>	Personen			
*in Kurzzeitmaßnahmen geförderte Unternehmen <i>(Unternehmen ohne Unternehmensdatenerfassung; Anzahl der unterstützten Ausbildungsbetriebe (inkl. Zuwendungsempfänger, wenn dieser selbst Ausbildungsbetrieb ist))</i>	Unternehmen		---entfällt---	---entfällt---
*darunter unterstützte Ausbildungsbetriebe bis zu 49 Beschäftigte <i>(inkl. Auszubildende)</i>	Unternehmen		---entfällt---	---entfällt---



**2. Richtlinienspezifische Angaben zur Maßnahme** (nur für Maßnahmen in Förderelement 4. Gutes Lernen im Betrieb nach Nr. II. der Richtlinie)

<b>Indikatorbezeichnung</b>	<b>Maßeinheit</b>	<b>IST</b> <i>jährlich/ gesamt</i>	<b>davon Frauen</b> <i>jährlich</i>	<b>davon Männer</b> <i>jährlich</i>
*geförderte Auszubildende in Tagesveranstaltungen/Workshops	Teilnehmende	<i>Berechnung</i>		
*geförderte Auszubildende in Tagesveranstaltungen/Workshops	Teilnehmende	<i>Berechnung</i>		
*Tagesveranstaltungen/Workshops ( <i>Be- rechnung</i> )	Stück		---entfällt---	---entfällt---
*Tagesveranstaltungen/Workshops für Auszubildende	Stück		---entfällt---	---entfällt---
*Tagesveranstaltungen/Workshops für Auszubildende	Stück		---entfällt---	---entfällt---

Datenerfassung am:

---