



Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

Richtlinie des MBS zur Förderung von zwei Teilprojekten zur Verbesserung der Qualität schulischer Abschlüsse am Ende der Sekundarstufe I und zur Verbesserung der Ausbildungsfähigkeit von jungen Menschen im Rahmen der Gesamtmaßnahme „Initiative Sekundarstufe I - INISEK I“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sendefunktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: _____

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen)

(Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatellregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme Lehrkräfte, die an Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen. Von Teilnehmenden in der Maßnahme, d. h. nicht von den Schülerinnen und Schülern, sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand und Erwerbsstatus können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
*Fester Wohnsitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	<input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	
*Schulformzugehörigkeit	<input type="checkbox"/> Oberschule <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Förderschule mit Förderschwerpunkt „Lernen“

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (vorbelegte Angabe)

Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> erwerbstätig (Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
---------------------------------------	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
--	---

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
--	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*In Elternzeit	<input type="checkbox"/> ja (in Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)
Branche (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> 14.1 Erziehung und Unterricht
*Art der Tätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

5. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> keine Angabe

Datenerfassung am: _____

B) Teilnehmerdaten bei Austritt aus der Maßnahme

Die folgenden Angaben zum Austritt sind mit Status "spätestens 4 Wochen nach Austritt aus der Maßnahme" zu erfassen. (Wenn der Austritt dem Ende des Durchführungszeitraumes entspricht, sind die Angaben bis spätestens 10 Tage nach diesem zu erfassen.)

1. Status bei Austritt aus der Maßnahme

*Art des Austritts	<input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig
*Austrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Erwerbsstatus bei Austritt (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> erwerbstätig

Angabe bei Art des Austritts = „vorzeitig“:

*Austrittsgrund	<input type="checkbox"/> wegen Krankheit, Mutterschutz/Elternzeit oder Wohnortwechsel <input type="checkbox"/> aus sonstigen persönlichen Gründen <input type="checkbox"/> aus organisatorischen Gründen (z. B. lange Fehlzeiten)
-----------------	---

Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*Art der Erwerbstätigkeit bei Austritt (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
---	---

Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Austritt:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Austritt (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
--	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Austritt:

*In Elternzeit bei Austritt	<input type="checkbox"/> ja (in Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	--

Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Teilzeitbeschäftigung bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Austritt (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

2. Unmittelbare Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnahme an einer Qualifizierung in der Maßnahme (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
--	--

Angaben bei Teilnahme an „Qualifizierung“:

Teilnahme an externer Prüfung (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> nein
*Erfolgreiche Qualifizierung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen; "Erfolgreich" bedeutet: Vorliegen eines formalen Nachweises, der den mithilfe der Maßnahme erreichten Lernstand positiv beurteilt)	<input type="checkbox"/> ja, Trägerzertifikat/qualifizierte Teilnahmebescheinigung <input type="checkbox"/> nein

Datenerfassung am: _____

C) Teilnehmerdaten 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme (Verbleib)

Die folgenden Angaben zum Verbleib sind mit Status "6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme" bis zu 4 Wochen später zu erfassen.

1. Status 6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme

*Art des Verbleibs (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> erhoben <input type="checkbox"/> keine weiteren Angaben möglich, da Teilnehmender nicht mehr erreichbar
*Erwerbsstatus bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig
Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Art der Erwerbstätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> selbständig
Angabe bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Verbleib:	
*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bei Verbleib (vorbelegte Angabe)	<input checked="" type="checkbox"/> ja
Weitere Angaben bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Teilzeitbeschäftigung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) <input type="checkbox"/> ja, unfreiwillig (d. h. Vollzeittätigkeit gewünscht)
*Tätigkeit bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) <input type="checkbox"/> Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)
Angabe bei Erwerbsstatus = „arbeitslos“, „erwerbstätig“ oder „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*In Elternzeit bei Verbleib	<input type="checkbox"/> ja (in Vollzeit- oder Teilzeitelternzeit) <input type="checkbox"/> nein
Angabe bei Erwerbsstatus = „nicht erwerbstätig“ bei Verbleib:	
*Arbeitssuchend gemeldet bei Verbleib (Nichterwerbstätige, die (6 Monate nach Austritt aus der Maßnahme) zwar nicht arbeitslos, aber arbeitssuchend gemeldet sind (z. B. bei Teilnahme an arbeitsmarktpolitischen (Qualifizierungs-) Maßnahmen))	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Teilnahme an schulischer/beruflicher Bildung bei Verbleib (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> in Weiterbildung/Qualifizierung/Praktikum
Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“ bei Eintritt und Verbleib:	
*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt (Arbeitsverhältnis)	<input type="checkbox"/> unverändert/nicht verbessert <input type="checkbox"/> verbessert: Übergang von einem befristeten in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
*Veränderte Beschäftigungssituation im Vergleich zur Situation unmittelbar vor Maßnahmeeintritt (Aufstiegsmöglichkeiten)	<input type="checkbox"/> unverändert/nicht verbessert <input type="checkbox"/> verbessert: Beschäftigung mit höherer Kompetenz/Qualifikation verbunden mit mehr Verantwortung und/oder Beförderung

2. Weitere Ergebnisse der Maßnahme

*Teilnehmereinschätzung zum Nutzen der Maßnahme (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> nur wenig <input type="checkbox"/> keinen
--	--

Datenerfassung am: _____

Teil 3) Erfassung weiterer Daten zur Maßnahme (Indikatorenliste auf Maßnahmeebene)

(Angaben pro Stichtag gemäß Zuwendungsbescheid, d. h. jeweils zum 15.01. mit Stichtag 31.12 und zum 15.10. mit Stichtag 31.07. bzw. spätestens 10 Tage nach Maßnahmeende)

Im Monitoring werden einige Indikatoren auf Maßnahmeebene aus den teilnehmerbezogenen Angaben berechnet. Weitere maßnahmebezogene Daten (weitere Indikatoren) sind zu den im Zuwendungsbescheid genannten Stichtagen zu berichten. Bitte geben Sie diese Daten immer kumulativ, d. h. summiert von Beginn der Maßnahme bis zum jeweiligen Stichtag an! Bei jahresübergreifenden Maßnahmen wird der Gesamtwert aus den jährlichen Angaben berechnet, sodass in diesem Fall die Werte kalenderjährlich kumulativ zu berichten sind.

Die folgenden Angaben sind jeweils zum Stichtag 31.07./ 31.12. innerhalb von 15 Tagen zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST <i>jährlich/ gesamt</i>	davon Frauen <i>jährlich</i>	davon Männer <i>jährlich</i>
*geförderte Personen insgesamt <i>(entspricht der Summe der Teilnehmenden, Berechnung (Lehrkräfte))</i>	Personen			
*davon Teilnehmende mit Einwilligungserklärung <i>(entspricht Anzahl der vorliegenden Teilnehmerfragebögen; Berechnung (Lehrkräfte))</i>	Teilnehmende			

2. Richtlinienspezifische Angaben zur Maßnahme

Indikatorbezeichnung	Maßeinheit	IST Oberschulen <i>kalenderjährlich/gesamt</i>	IST Gesamt-schulen <i>kalenderjährlich/gesamt</i>	IST Förderschulen „Lernen“ <i>kalenderjährlich/gesamt</i>
Schulprojekte <i>(entspricht Anzahl der durchgeführten Schulprojekte im jeweiligen Kalenderjahr; Berechnung)</i>	Projekte			
davon Schulprojekte "erfolgreich"	Projekte			
davon Schulprojekte "teilweise erfolgreich"	Projekte			
davon Schulprojekte "nicht erfolgreich"	Projekte			

Datenerfassung am: _____